

Stellenbeschreibung

Einzel- und oder Bürokauffrau/ -mann in Waren (Müritz)

Über uns:

Unsere 8 Fahrgastschiffe befahren Häfen zwischen der Müritz, dem Plauer See und Rheinsberg. Dazu bieten wir einen gut ausgebauten Linienverkehr auf der Müritz, Rundfahrten, Tagesfahrten und Fahrten mit dem einzigen Dampfschiff in Mecklenburg-Vorpommern an.

Wir bieten:

- Einen befristeten Arbeitsvertrag nach deutschem Arbeitsrecht (März bis November). **Eine Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist bei einer erfolgreichen Zusammenarbeit durchaus möglich.**
- Eine leistungsgerechte Entlohnung zzgl. Bonuszahlungen.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in einer der schönsten Regionen Deutschlands.
- Eine fundierte Einarbeitung

Deine Aufgaben:

- Kundenberatung und Verkauf von Fahrkarten und Souvenirs
- Erstellung von Einzel- u. Gruppenangeboten
- Ständiger Kontakt zu den jeweiligen Schiffsführern bzgl. Änderungen, freie Kapazitäten etc.
- Organisatorische Büroarbeiten
- Aktualisierung sämtlicher Fahrplan-Aushänge (Schaukästen, Infotafeln etc.)
- Unterstützung bei Marketingaktionen wie z.B. aktive Teilnahme bei diversen Tourismusmessen
- Bearbeitung von Beschwerden und Reklamationen
- Korrekte Kassenführung

Dein Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- EDV-Kenntnisse in MS Word
- Bestenfalls Erfahrung im Tourismus
- Grundkenntnisse in Englisch
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Idealerweise Begeisterung für die Schifffahrt
- Absolute Zuverlässigkeit
- Eine gepflegte Erscheinung
- Ein offenes, freundliches Wesen
- Teamorientierung
- Arbeitsorientierung und Eigenverantwortlichkeit
- Eine rasche Auffassungsgabe

Schick uns Deine Bewerbung inkl. Foto und Lebenslauf und mit ein bisschen Glück arbeitest Du bald dort, wo andere Urlaub machen.

Kontakt:

Weisse Flotte Müritz GmbH, Strandstraße/ Steinmole, 17192 Waren (Müritz)
E-Mail: m.bethke@weisse-flotte-mueritz.de, Tel.: 03991 122668